

Vrijwilligersbeleidsplan FC Vlotbrug



Vrijwilligers

BELEID

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Basisprincipes vrijwilligersbeleid	4
Vrijwilligerscommissie	4
Vrijwilligersfunctie en vrijwilligerstaken	4
Vrijwilligersfunctie	4
Vrijwilligerstaken	5
Bijdrage	5
Aannamebeleid vrijwilligersfuncties	6
Inplannen vrijwilligerstaken	6
Binnenhalen	7
Begeleiden & Behouden	8
Aanspreekpunt	8
Gesprekken voeren	8
Belonen	9
Opleiding en scholing	9
Overige middelen	9
Beëindigen	10
Bijlage bij vrijwilligersbeleid	11

Inleiding

Geen enkele amateur-sportvereniging kan tegenwoordig nog bestaan zonder de inzet en bijdrage van vrijwilligers. Ook binnen FC Vlotbrug hebben we hier mee te maken. Het aantal vrijwilligers loopt sterk terug, waardoor de belasting van de huidige groep vrijwilligers alsmaar toeneemt. Dit is niet langer vol te houden en kan op termijn consequenties hebben voor het voortbestaan van onze vereniging. Om dit te voorkomen heeft het bestuur besloten om een vrijwilligersbeleid op te stellen. Dit beleid bestaat uit een aantal onderdelen, te weten:

- **Basisprincipes**
- **Binnenhalen**
- **Begeleiden & Behouden**
- **Belonen**
- **Beëindigen**

Een vereniging is voor en van leden. Dit houdt in dat van *alle* leden een bijdrage verwacht kan worden. Dit is overigens al van oudsher vastgelegd in het huishoudelijk reglement van onze vereniging. Het bestuur verwacht dan ook met ingang van seizoen 2025-2026 dat alle leden een bijdrage leveren aan het vele werk waar een vereniging voor aan de lat staat.

Vrijwilligerswerk is een geweldige manier om nieuwe vaardigheden te leren, nieuwe mensen te ontmoeten en een positieve bijdrage te leveren aan onze vereniging. Het versterkt de band tussen leden en zorgt voor een hechte en stabiele vereniging waar iedereen zich welkom voelt.

Met dit beleidsplan hoopt het bestuur om met elkaar zorg te dragen voor een optimale bezetting van de uitvoering van verschillende functies, taken en activiteiten binnen onze gezellige familievereniging.

Het bestuur van FC Vlotbrug
Juni 2025

Basisprincipes vrijwilligersbeleid

Dit hoofdstuk beschrijft welke uitgangspunten ten grondslag liggen aan het vrijwilligersbeleid van FC Vlotbrug.

- Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op ieder actief bondslid (vanaf JO7), dan wel de ouder(s)/ verzorger(s) van de jeugdleden.
- Op G-leden, ereleden en rustende leden en leden vanaf 65 jaar is het vrijwilligersbeleid niet van toepassing.
- Ieder actief bondslid (vanaf JO7), dan wel ouder(s)/ verzorger(s) van de jeugdleden levert een bijdrage aan de vereniging
- Jeugdleden vanaf de bovenbouw kunnen in plaats van hun ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage leveren door een vrijwilligersfunctie of vrijwilligerstaak te vervullen. Uitzondering hierop vormt de bardienst, dit kan vervuld worden vanaf de leeftijd van 16 jaar.
- De bijdrage geldt per huisadres. Bij gezinnen met meer dan één spelend lid, dient er één bijdrage geleverd te worden.

Vrijwilligerscommissie

Het bestuur van FC Vlotbrug heeft een vrijwilligerscommissie aangesteld. In deze vrijwilligerscommissie wordt het overzicht bewaard van alle vrijwilligersfuncties en vrijwilligerstaken. De vrijwilligerscommissie bestaat uit:

- Vrijwilligerscoördinator
- Taakbeheerder Bar & Schoonmaak
- Taakbeheerder Onderhoud
- Taakbeheerder Sport en begeleiding Jeugd
- Taakbeheerder Sport en begeleiding Senioren

Vrijwilligersfunctie en vrijwilligerstaken

FC Vlotbrug maakt onderscheid tussen een vrijwilligersfunctie en vrijwilligerstaken.

Vrijwilligersfunctie

Een functie die gedurende een seizoen structureel wordt uitgevoerd door een vrijwilliger. De volgende functies zijn vastgesteld als vrijwilligersfuncties:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| - Trainer | - Leden van de kantinecommissie |
| - Coach | - Ledenadministratie |
| - Teammanager | - Wedstrijdsecretariaat |
| - Leden van het hoofdbestuur | |
| - Leden van het jeugdbestuur | |
| - Leden van de Toernooicommissie | |
| - Leden van de Activiteitencommissie | |
| - Leden van de kampcommissie | |
| - Leden van de PR-commissie | |

Vrijwilligerstaken

Vrijwilligerstaken die op basis van dit vrijwilligersbeleid worden uitgevoerd en incidenteel van aard zijn. De volgende taken zijn vastgesteld als vrijwilligerstaken.

- Barmedewerker op zaterdag (per 2 uur)
- Schoonmaak overdag/ tijdens de training van kinderen (per uur)
- Vlaggers (per wedstrijd)
- Scheidsrechters (bovenbouw / onderbouw) (per wedstrijd)
- Gastvrouw / gastheer op zaterdag (per dagdeel)
- Onderhoud (per dagdeel)
- Hulp bij toernooien (per dagdeel)

Bijdrage

Van elk lid wordt in een seizoen een bijdrage verwacht. De periode voor het verrichten van de vrijwilligerstaken loopt van 1 augustus tot 31 juli van ieder jaar. De bijdrage via meerdere vrijwilligerstaken dient gelijk te staan aan ca. 10 uur per seizoen.

Leden die een vrijwilligersfunctie uitoefenen zijn vrijgesteld van de verplichting tot het uitoefenen van een vrijwilligerstaak. Indien de uitoefening van de vrijwilligersfunctie wordt beëindigd, zal de vrijwilligerscommissie besluiten of aanvullende vrijwilligerstaken dienen te worden uitgeoefend.

Mocht het niet lukken om de verplichte vrijwilligersuren te halen, dan wordt er een boete van € 150 euro opgelegd. Deze maatregel is bedoeld om (ouders van) leden aan te moedigen actief bij te dragen aan onze vereniging. Door gezamenlijk de schouders onder de activiteiten te zetten, zorgen we voor een sterke en hechte vereniging waar iedereen zich thuis voelt.

Bij opzeggingen/ tussentijds stoppen wordt de boete berekend conform de contributiemethodiek. Bij opzeggingen/ tussentijds stoppen voor 1 januari wordt de helft van de boete opgelegd als er geen 5 uur vrijwilligerswerk is gedaan. Bij opzeggingen/ tussentijds stoppen na 1 januari wordt de volledige boete opgelegd als er geen 10 uur vrijwilligerswerk is gedaan.

Als de boete niet wordt betaald, kan dit leiden tot een tijdelijke financiële blokkade. Dit betekent dat je niet speelgerechtigd bent totdat de boete is voldaan. Deze blokkade geldt zowel voor FC Vlotbrug als voor andere voetbalverenigingen.

Leden die menen in omstandigheden te verkeren geen invulling aan de verplichting te kunnen geven, kunnen dit met onderbouwing aan het bestuur kenbaar maken. Het bestuur is bevoegd leden vrij te stellen van de verplichting.

Aannamebeleid vrijwilligersfuncties

Het aannamebeleid van nieuwe vrijwilligers t.b.v. een vrijwilligersfunctie bestaat uit drie onderdelen.

1. Een kennismakingsgesprek met een lid van het bestuur of lid van de commissie.
2. Alle vrijwilligers kennen de gedragsregels met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, onderschrijven deze en leven deze actief na.
3. Vrijwilligers die in hun functie als vrijwilliger in contact komen met jeugd worden ingezet na overlegging van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Deze kan kosteloos via de vereniging worden aangevraagd.

Inplannen vrijwilligerstaken

Via de voetbal.nl app kan de keuze voor de vrijwilligerstaken worden aangegeven. Deze keuze dient uiterlijk 30 september te zijn ingevuld. De bardiensten kunnen via het rooster in de voetbal.nl app worden ingepland. De planning van de overige vrijwilligerstaken worden in overleg met de desbetreffende coördinator ingepland. Via Sportlink worden herinneringen gestuurd t.a.v. de ingeplande taken. Een uitleg hoe je je kunt inschrijven voor een taak is als bijlage toegevoegd aan dit beleid.

Als een vrijwilligerstaak eenmaal is ingeroosterd, dan kan deze niet meer worden afgezegd. Ook niet bij onverwachte verhindering of bij afgelasting van wedstrijden. De vrijwilliger dient zelf voor vervanging te zorgen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk ingeroosterde vrijwilliger blijft echter verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaak en is ook aanspreekpunt voor de vrijwilligerscommissie. Bij de eerste keer niet op komen dagen wordt er contact opgenomen door de taakbeheerder om te vragen naar de reden van afwezigheid. Bij een tweede keer niet op komen dagen wordt een boete opgelegd van € 25,- die voor het spelen van de eerstvolgende wedstrijd moet worden ingelost.

Indien vrijwilligerstaken om wat voor reden dan ook uitvallen, beslist de vrijwilligerscommissie wat dit betekent voor de invulling van de vrijwilligersverplichting.

De vrijwilligerscommissie ziet erop toe of de taak naar tevredenheid wordt uitgevoerd en of dit kan leiden tot het niet laten gelden van de vrijwilligerstaak.

In januari zal er een algemene mail worden gestuurd met een herinnering om de verplichte vrijwilligersuren te maken. In april zal er een mail verstuurd worden aan de leden die de vrijwilligersuren nog niet hebben gemaakt.

Binnenhalen

Elk jaar krijgt onze vereniging nieuwe leden. De ouders zullen worden geïnformeerd over het reilen en zeilen binnen de club. Ze ontvangen informatie over wat van Vlotbrug verwacht kan worden en de vraag wordt gesteld wat de (ouders van) nieuwe leden toe kunnen voegen aan de vereniging.

Begeleiden & Behouden

Iedere vrijwilliger binnen FC Vlotbrug wordt zeer gewaardeerd, zonder vrijwilligers geen vereniging. Zij zijn de spil van onze vereniging. Als vrijwilliger ben je een belangrijke radar binnen de vereniging, we zien graag dat je je gewaardeerd voelt en op een fijne manier je taken kunt uitvoeren.

Aanspreekpunt

Voor elke vrijwilliger dient bij de start van het vrijwilligersfunctie duidelijk te zijn wie zijn/ haar eerste aanspreekpunt is. Hieronder een overzicht van de aanspreekpunten per vrijwilligersfunctie.

Vrijwilligersfunctie	Aanspreekpunt
Jeugdtrainer/ coach	Jeugdvoorzitter
Teammanager	Jeugdvoorzitter
Selectietrainer	Voorzitter
Leden hoofdbestuur	Voorzitter
Leden van de TC	Voorzitter
Leden jeugdbestuur	Jeugdvoorzitter
Leden van de activiteitencommissie	Bestuurslid Algemene zaken/ Jeugdcommissie
Leden van de Toernooicommissie	Voorzitter/ jeugdvoorzitter
Leden van de PR-commissie	Voorzitter/ jeugdvoorzitter
Ledenadministratie	Penningmeester
Wedstrijdsecretariaat Senioren	Voorzitter
Wedstrijdsecretariaat Jeugd	Jeugdvoorzitter
Facilitaire diensten	Bestuurslid Algemene zaken/
Leden van de barcommissie	Bestuurslid Algemene zaken/

Na de start van de vrijwilligersfunctie zal het aanspreekpunt in de eerste zes weken regelmatig vragen naar de ervaringen van de vrijwilliger. Komen de wederzijdse verwachtingen overeen of wordt er tegen dingen aangelopen?

Gesprekken voeren

De begeleiding van vrijwilligers bestaat vooral uit het voeren van gesprekken. Dit kan zowel met een hele groep als met individuele vrijwilligers zijn. De gesprekken zijn met name inhoudelijk van aard. Het is echter van belang om regelmatig aandacht aan de samenwerking en het functioneren van het team te besteden alsmede het bespreken van het welzijn en de motivatie van de desbetreffende vrijwilligers. Ook de wederzijdse verwachtingen kunnen dan ter sprake komen. Door inspraak wordt betrokkenheid gecreëerd en dat is wat we graag zien binnen FC Vlotbrug.

Belonen

Opleiding en scholing

Tijdens de gesprekken met de vrijwilligers zal aandacht zijn voor scholing, dit kan zijn voor een voetbaltechnische functie (bijvoorbeeld het volgen van een trainersopleiding) of een organisatorische functie (bijvoorbeeld EHBO, vertrouwenspersoon, Sociale Hygiëne). De scholing dient te passen binnen de begroting van de vereniging en in de ontwikkeling van de vrijwilligersloopbaan. Er kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt m.b.t. het terugbetalen van de opleidingskosten indien een vrijwilliger zijn functie binnen een bepaalde periode beëindigt. Dit is afhankelijk van de kosten en de zwaarte van de opleiding.

Overige middelen

Naast bovenstaande financiële beloningen zullen de volgende middelen worden ingezet om blijf te geven van waardering van een ieder die een van de vrijwilligersfuncties bekleedt.

- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen
- Feestavond
- Jaarlijkse attentie

Beëindigen

Indien een vrijwilliger aangeeft zijn of haar vrijwilligersfunctie niet meer wenst te vervullen, zal dit altijd via een gesprek beëindigd worden. Het doel van dit gesprek is om de reden tot beëindiging duidelijk te maken. Dit om eventuele verbeterpunten binnen de functie of organisatie toe te passen. Bij afscheid zal respect en waardering centraal staan.

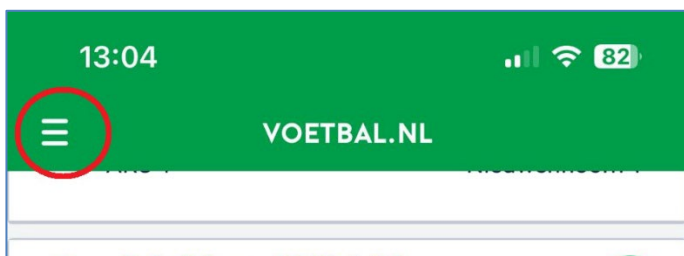
Handleiding inschrijven vrijwilligerstaak

In het Vrijwilligersbeleid kun je teruglezen waarom onze vereniging dit gaat doen.

We starten vanaf komend seizoen met de vrijwilligersmodule. Hiermee kun je zelf bepalen welke taak je wilt uitvoeren en wanneer. Zolang je maar aan de 10 uur per seizoen komt.

Alles begint met de app voetbal.nl op je telefoon. Heb je deze nog niet, dan kun je deze downloaden in de [Playstore](#) voor Android of de [AppStore](#) van Apple. Gebruik bij het aanmaken van een account het e-mailadres waar je ook ingeschreven staat bij onze vereniging.

Wanneer je bent ingelogd zie je links bovenin het scherm drie streepjes staan, het zogenaamde 'Hamburgermenu'.

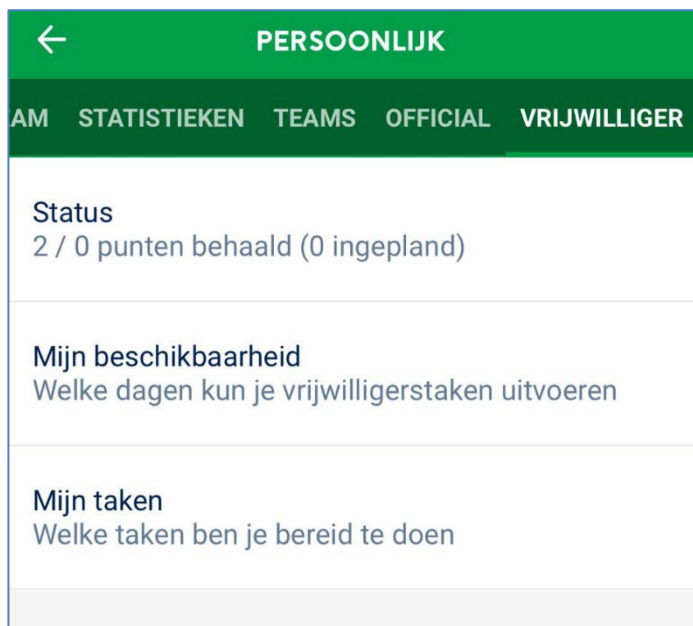


Klik hierop en scroll naar de optie 'Vrijwilligerstaken' en klik hierop.



Hier zie je hoeveel punten je tot nu toe bij elkaar hebt gewerkt. Ieder punt vertegenwoordigd een uur vrijwilligerswerk.

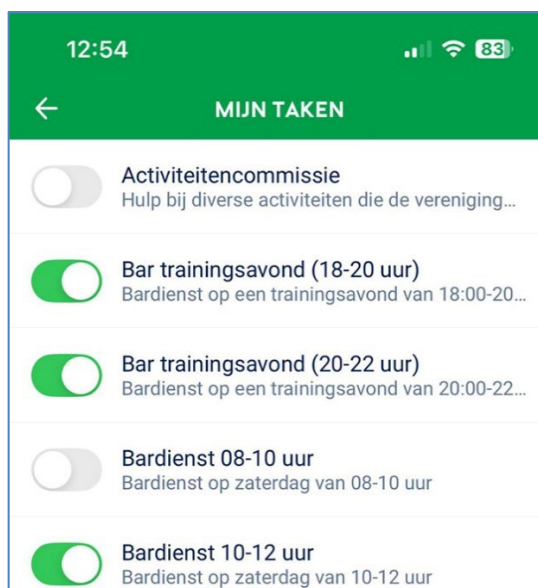
Je kunt aangeven wanneer je beschikbaar bent en bereid bent welke taken je wilt uitvoeren.



Je kunt zelf kiezen welke taak je leuk vindt. Je kunt uiteraard ook meerdere taken kiezen. Deze komen vanzelf in je app te staan waarna je je kunt inschrijven voor deze taak op een datum wanneer het jou uitkomt.

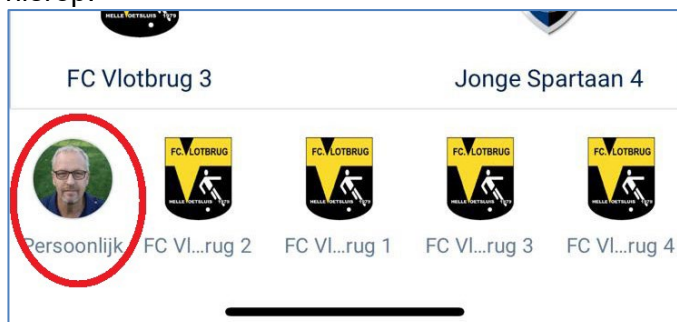


Let niet op de tijden, dit geeft eigenlijk alleen aan binnen welke tijd een taak uitgevoerd kan worden.



Hier kun je kiezen welke vrijwilligerstaak je leuk vindt. Je legt nog geen tijden vast behalve de taak.

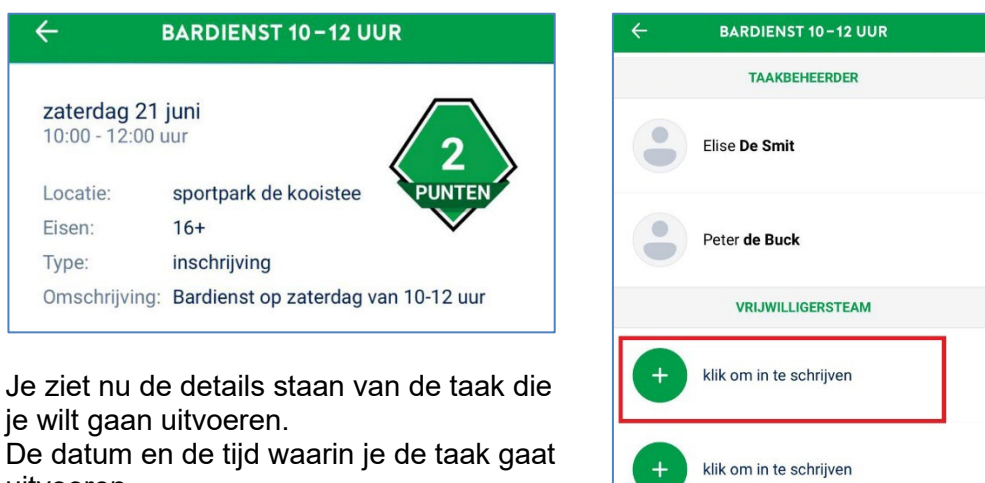
Als je nu weer naar het beginscherm gaat zie je links onder in je account staan onder 'Persoonlijk'. Klik hierop.



Je ziet nu alleen de taken in beeld die je leuk lijkt uit te voeren.



Klik op een taak om deze te kiezen om uit te voeren.



Je ziet nu de details staan van de taak die je wilt gaan uitvoeren.

De datum en de tijd waarin je de taak gaat uitvoeren.

Ook het aantal punten wat je hiermee kunt halen staan vermeld.

De namen van deze specifieke taak staat vermeld. Bij vragen weet je wie je kunt benaderen. Klik vervolgens om je in te schrijven.

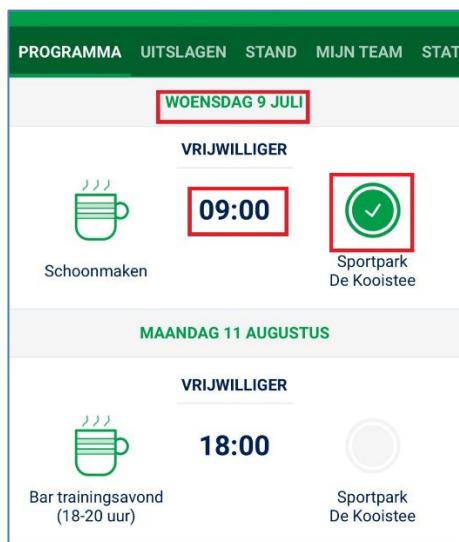


Je bent nu ingeschreven voor deze taak.

Blijkt dat je toch niet op die datum en tijd deze taak kunt uitvoeren dan kun je op de rode pijltjes klikken en aangeven dat je wilt ruilen met iemand.



Je ziet nu in de app de taak waarvoor je ingeschreven bent en alle taken die nog ingevuld kunnen worden.



Let wel, het is maar 10 uur vrijwilligerswerk. Dit is effectief 1 uur per maand. Er zijn genoeg taken die hierin voorzien. En wil je liever zo min mogelijk vastleggen voor vrijwilligerstaken dan kun je ook denken aan het helpen bij thuistoernooien of helpen bij voetbalkamp activiteiten. Dit zijn over het algemeen activiteiten die een hele dag duren, effectief dus 8 uur vrijwilligerswerk. Dan heb je nog maar 2 uur om in te vullen.

Let op, taken die al voorzien zijn kunnen niet meer gekozen worden. En sommige taken zijn nog niet bekend en worden later in het jaar opgevoerd. Deze kunnen dus later in het jaar gekozen worden.

Voor vragen kun je altijd terecht bij de taakbeheerder.